



Mødelokale på Magle Alle 3

Før arrangementet

Du vil sikkert gerne komme tidligere og pynte op, dække borde m.m.

Efter aftale kan der være en ansat fra IFKL til at åbne for dig på arrangementsdagen.

Her vil du kunne få en rundtur for at se hvor ting er, og hvordan man tænder og slukker.

Husk at fortælle gæster at porten låses efter arrangementet, så de ikke lader bilen stå i gården.

Husk at der ikke må ryges indendørs, men gerne på terrassen.

Under arrangementet

Sker der ulykker eller andet, så kontakt undertegnede.

Efter arrangementet

Du skal kun sørge for:

Rydde op i lokalerne, på terrassen og evt. i gården.

Sige farvel til gæsterne

Lukke og låse vinduer og terrassedøren

Sende en SMS til mobil 2091 2316 om at du nu forlader stedet

Huske at tage evt. gaver m.m. med dig

Slukke lys og evt. anlæg

Smække hoveddøren efter dig

Lukke porten

Vi klarer rengøringen.

Indeholder:

Side 2 Lejekontrakt

Side 4 Specielle ønsker

Side 5 Inventar og tjekliste

Side 6 Nøgleudlevering

Michael Greisen, IFKL Udlejningschef
Mobil 2091 2316, mail: shoppen@ifkl.dk

Lejekontrakt for mødelokalet på Magle Alle 3.

1. Lokalerne kan udelukkende lejes og anvendes af guldmedlemmer af foreningen, der ikke er i restance, samt firmaer, klubber og foreninger.
2. Den, der lejer lokalet, er ansvarlig for det lejede og at reglerne overholdes.
3. Lokalet må kun benyttes til arrangementer, samt andre aktiviteter relateret til det påførte i lejeaftalen. Lokalet udlejes ikke til ungdomsfester. Det ansvarlige medlem, der lejer lokalet, skal være til stede under hele arrangementet. Gård og terrasse må benyttes efter aftale. Toilet og lokale ved trappe må benyttes.
4. Der må max. være 50 personer i lokalet ad gangen.
5. Reservation og betaling finder sted til IFKL. Udfyldelse af denne aftale indeholder aftalt pris, dato og tidspunkter og evt. ønsker. Man modtager herefter en kopi af aftalen i en mail, som godkendes ved at betale depositum inden betalingsfrist. Er depositum ikke modtaget inden betalingsfrist, anses reservationen for annulleret og dato frigives igen. Når depositum er registreret som betalt, modtager man den endelige bekræftelsesmail. Betaling af leje betales op til 1 måned, før arrangement. Der kan højst reserveres et år forud. Depositum tilbagebetales, når det er konstateret, at oprydning af lokalerne er i orden og der ikke mangler service eller er sket skade på inventaret. Depositum refunderes ikke ved aflysning. Leje refunderes ved aflysning af arrangementet, indtil 14 dage før arrangementsdato.
6. I lejeperioden bærer lejeren det fulde ansvar for såvel lokaler som inventar. Lokaler og inventar skal efter brugen afleveres i pæn og opryddet stand. Lejepris er inkl. alm. rengøring. Såfremt indkøb af nyt inventar er nødvendigt, f.eks. ved erstatning af service eller ved behov for reparation, skal dette meldes til IFKL og lejer betaler for det manglende eller ødelagte. Såfremt der konstateres behov for vedligeholdelse af f.eks. dryppende vandhaner eller løbende toiletter, skal dette også meddeles IFKL.
7. I de tilfælde, hvor det ved den efterfølgende gennemgang konstateres, at lokaler eller inventar m.v. ikke er afleveret i en stand efter leje m.m. som beskrevet ovenfor i pkt. 6, vil det nødvendige arbejde blive udført for lejers regning. Såsom ekstra rengøring.
8. Musik, sang og lignende skal finde sted for lukkede døre og vinduer under hensyn til de omkringboende. Støjende adfærd udenfor lokalerne er ikke tilladt og al aktivitet i og omkring lokalet må kun finde sted under hensyntagen til de omkringboende.
9. Al færdsel til og fra selskabslokalerne skal ligeledes foregå i god ro og orden. Vær opmærksom på at porten er aflåst, udenfor IFKL's åbningstider.
10. Arrangementer og anvendelse af musikanlæg skal være afsluttet senest kl. 02.00 på fredage og lørdage. Øvrige dage skal arrangementet være afsluttet senest kl. 23.00. Anvendelse af musik skal ske ved hjælp af lokalets musikanlæg. Bemærk at lejeperiode kan være andre tidspunkter.
11. Der må ikke affyres fyrværkeri.
12. Lejeren skal sørge for, at alt er lukket, slukket, aflåst og opryddet ved arrangementets afslutning. Evt. nogle afleveres som aftalt.

13. Ved enhver udlejning af lokalet, erklærer lejereren at have gennemlæst og godkendt denne aftale. IFKL forbeholder sig ret til at afvise arrangementer. Evt. depositum m.m. bliver da betalt tilbage.

14. Overtrædelse af reglerne kan efter IFKL's skøn medføre fortabelse af retten til at leje Selskabslokalerne, eksklusion af IFKL, samt erstatningskrav.

15. Tjekliste/Inventarliste bliver gennemgået før og efter hver leje. (er på de næste sider)

Bestilling af lokale hos IFKL.

Bemærk at aftalen først er bindende når bekræftelsen for depositum er modtaget.

Dato for arrangement	
Tidspunkter	
Arrangementets art	
Firmanavn	
Adresse	
Kontaktperson (ansvarlig lejer)	
Mobilnummer til kontaktperson	
Mail	
IFKL Medlemsnummer	
Bank reg og kontonummer	
Antal gæster/stole (max 50)	
Antal borde (6-8 pers. pr. bord)	
Aftalt lejepris ekskl. specielle ønsker	
Aftalt depositum (betales for bekræftelse)	
Billed-ID	

Næste side:

Specielle ønsker (mad, drikke, telt, whiteboard, tv, wi-fi, musikanlæg, PA-anlæg, grill)

Bemærk at ved specielle ønsker kan der forekomme ekstra udgifter.



Specielle ønsker (mad, drikke, telt, whiteboard, tv, wi-fi, musikanlæg, PA-anlæg, grill)
Bemærk at ved specielle ønsker kan der forekomme ekstra udgifter.

Art	Antal	Bemærkninger	Stk. pris	Mangler stk.	Varenr.
Middagstallerkner	52				
Frokosttallerkner	52				
Desserttallerkner	52				
Dybe tallerkner	52				
Underkopper	51				
Kaffekopper	50				
Tekrus	10				
Vandglas	53				
Vinglas	60				
Knive	60				
Gafler	60				
Spiseskeer	60				
Teskeer	60				
Salatsæt	3				
Kagespartel	3				
Sukkerskåle	6				
Flødekander	6				
Termokander	6				
Vandkarafler	6				
Salatskåle	4				
Vaser	17				
Kaffemaskine	1				
Elkedel	1				
Piskeris	1				
Store riste	3				
Store spækbræt	3				
Mikroovn	1				
Playstation 4	1				
Spil	3				
Borde	13				
Stole	50				
Oprydning					
Tømning opvaskemaskine					
Toilet					
Oprydning gård/terrasse					
Rengøring					

Nøgleudlevering

Nøgle skal afleveres i IFKL-Shoppen i åbningstiden, på aftalt afleveringsdato.

For sen aflevering koster kr. 200,- pr. døgn.

Bortkomst af nøgle koster kr. 500,-

Dato	
Udleveret C Nøgle nummer	
Af IFKL medarbejder	
Til ansvarlig lejer	
Medlemsnummer	
Aftalt afleveringsdato	
Modtaget dato	
Til IFKL medarbejder	